

Số: 432/GDDT-TH

Quận 7, ngày 05 tháng 5 năm 2021

Về hướng dẫn thực hiện một số hoạt động
cuối năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng trường tiểu học.

Căn cứ công văn số 1279/GDDT-TH ngày 05/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện một số hoạt động cuối năm học 2020 – 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 hướng dẫn hướng dẫn thực hiện một số hoạt động cuối năm học 2020 – 2021 như sau:

1. Việc đánh giá cuối năm học

Đối với học sinh khối 1: Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1452/GDDT-TH ngày 25/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Đối với học sinh các khối khác: Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1268/GDDT-TH ngày 26/10/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 – 2019.

Nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh, trong đó đặc biệt quan tâm đến việc đánh giá định kì cuối năm, xét lên lớp; bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp; tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6.

2. Chuẩn bị tổng kết năm học

2.1. Tiếp tục duy trì công tác phòng chống dịch COVID-19 khi học sinh đến trường

Tiếp tục tăng cường cảnh giác với nguy cơ dịch bệnh, tổ chức tuân thủ nghiêm túc yêu cầu 5K của Bộ Y tế tại nhà trường; duy trì thực hiện nghiêm túc, định kỳ công tác khai báo y tế, rửa tay, đo thân nhiệt đối với tất cả mọi người khi vào trường; tuân thủ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh.

2.2. Báo cáo tổng kết năm học

Báo cáo cần đánh giá kết quả đạt được và bài học kinh nghiệm đối với từng nhiệm vụ theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch năm học của nhà trường.

Đối với từng nhiệm vụ cụ thể, đặc biệt là việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 ở lớp 1, việc chuẩn bị đội ngũ, cơ sở vật chất triển khai CTGDPT 2018 cho lớp 2, các hoạt động đổi mới phương pháp dạy và học ở tất cả các khối lớp... cần báo cáo cụ thể về thuận lợi, khó khăn, các giải pháp chỉ đạo, thực hiện và một số sản phẩm để minh họa cho kết quả đạt được bằng hình

ảnh, video, clip,... Tóm tắt các nội dung hoạt động nổi bật của trường trong năm học (từ 5 - 7 dòng) sau phần báo cáo tổng kết. Các nội dung này phải mang tính đặc trưng của trường, rõ nét, có minh chứng cụ thể, không chung chung. Báo cáo tổng kết và thống kê số liệu gửi về hộp thư của Phòng Giáo dục và Đào tạo (file mềm, bản Word có đóng mộc) trước ngày 21/5/2021;

2.3. Tổ chức các sự kiện cuối năm

Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”, phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường Tiểu học của em”. Kế hoạch cần phải xây dựng cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp cho năm học sau của trường. Các hoạt động phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, nhanh gọn trong quá trình thực hiện. Đặc biệt các trường cần phải tập trung chú ý đến công tác an toàn trường học và công tác phòng chống dịch COVID-19 trong quá trình tổ chức các sự kiện cuối năm theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng nhà trường triển khai đầy đủ nội dung trên đến tất cả các thành viên trong hội đồng sư phạm để thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng (để báo cáo);
- Lưu: VT, TtH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Minh Phượng